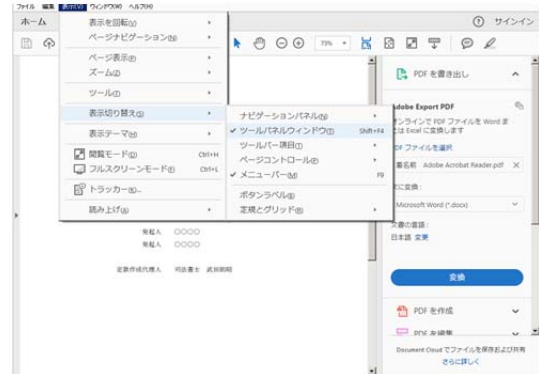


# 登記供託オンライン申請システムでも利用可能な Adobe Acrobat Reader DC で PDF に電子署名する方法

## 表示の変更方法

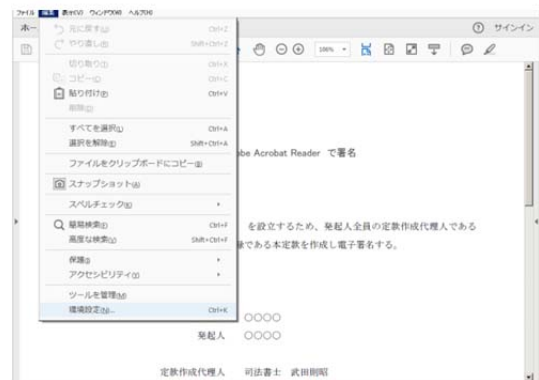
Adobe Acrobat Reader DC で PDF を開くと、右側に  
ツールパネルウィンドウが開いているので、「表示の切り替え」で閉じる

又は、右上メニューバーの□に対角の矢印のあるアイコンをクリックして閉じる



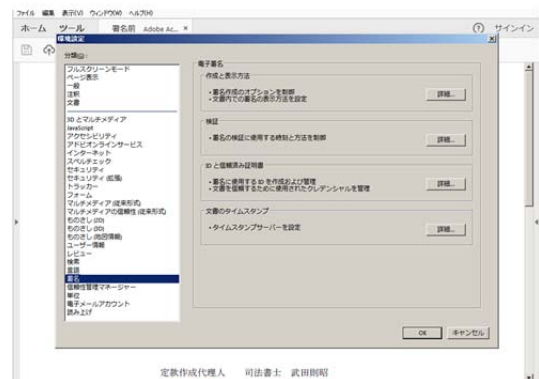
## 環境設定

メニューバーの「編集」をクリック  
「環境設定」を選択



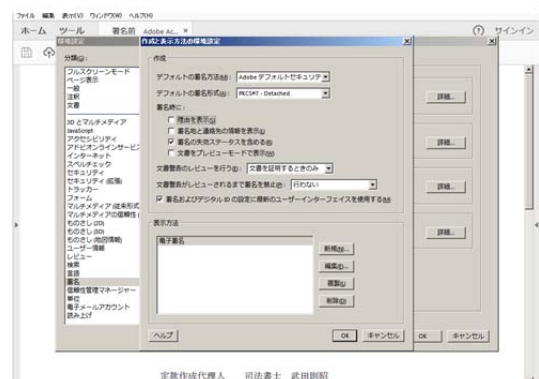
## 作成と表示方法の環境設定

環境設定画面の「電子署名」の  
「詳細」ボタンをクリック



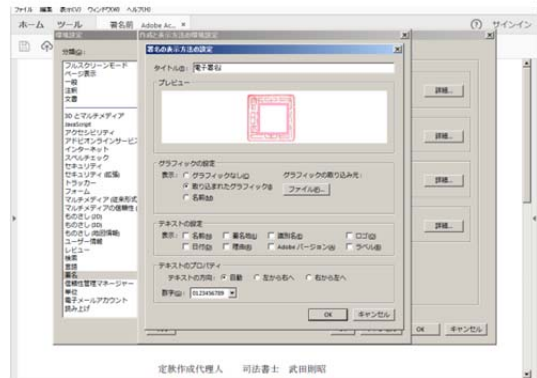
作成と表示方法の環境設定画面の「作成」の  
「デフォルトの署名方法」は、  
「Adobe デフォルトセキュリティ」を選択  
「デフォルトの署名形式」は、  
「PKCS#7.Detached」を選択

職印の印影を表示する場合は、  
「表示方法」の「新規」ボタンをクリック



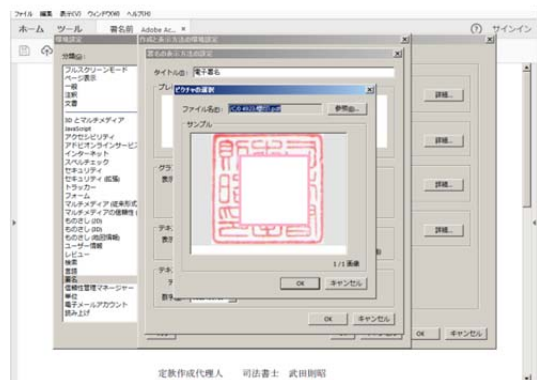
署名の表示方法の設定画面の「タイトル」に  
「職印」等の名前を入力  
「グラフィック設定」で、  
「取り込まれたグラフィック」を選択して、  
「ファイル」ボタンをクリック

※  
「テキストの設定」は、すべてのチェックを外す



「ファイル名」の右の「参照」ボタンを押して  
画像を選択する  
「OK」ボタンを押す

署名の表示方法の設定画面の  
「OK」ボタンを押す

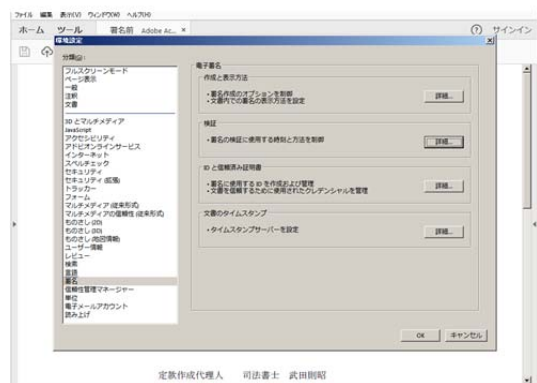


作成と表示方法の環境設定画面の  
「OK」ボタンを押す

※  
画像は、JPG、JPEG、PNG、GIF、TIFF、TIF および BMP と PDF を選択できる。  
画像は印影部分だけを取り込むので、トリミングする必要はない。

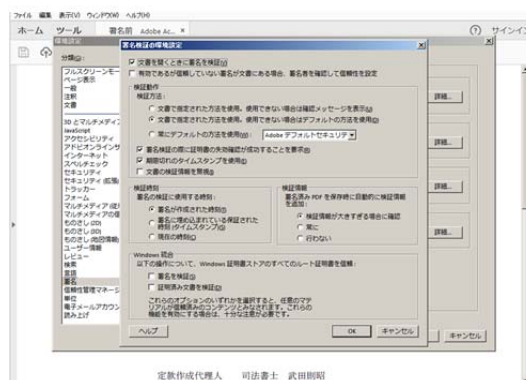
## 署名検証の環境設定

環境設定画面の「検証」の  
「詳細」ボタンをクリック



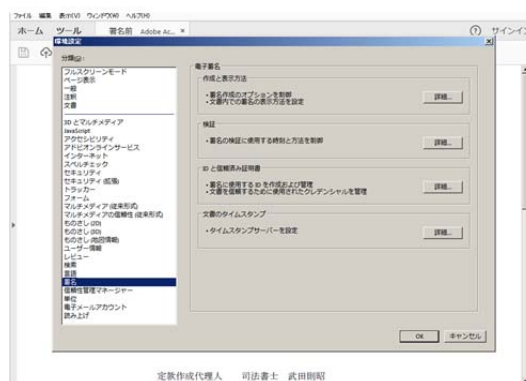
「署名検証の環境設定」画面の「検証動作」の「検証方法」は、「文書で指定された方法を使用。使用できない場合はデフォルトの方法を使用」を選択

「OK」ボタンを押す



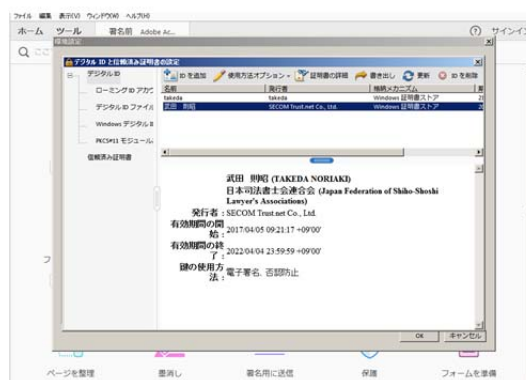
## 電子証明書の指定

環境設定画面の「ID と信頼済み証明書」の「詳細」ボタンをクリック



## デジタル ID と信頼済み証明書の設定

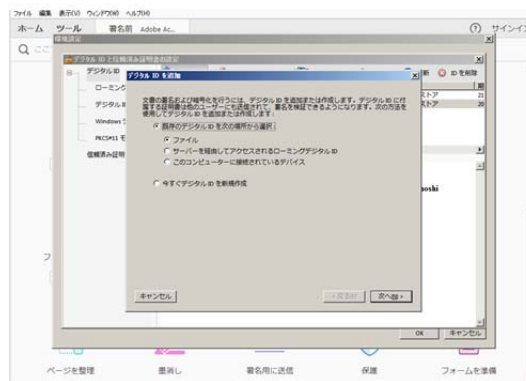
右のように証明書が表示されない場合は、「ID を追加」ボタンを押す



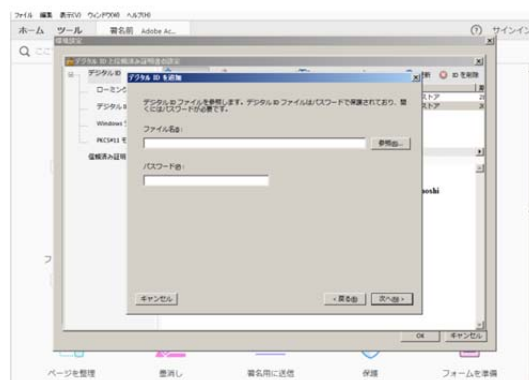
## デジタル ID を追加

画面の指示に従って、司法書士の電子証明書のファイルを選択する

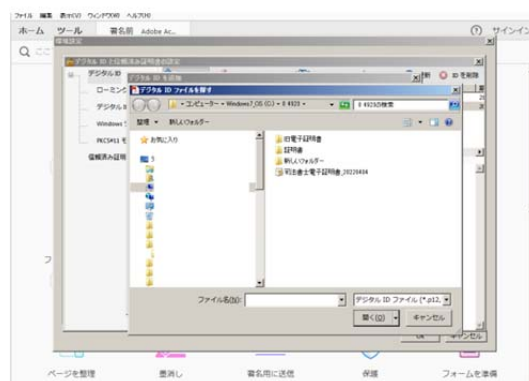
「次へ」のボタンを押す



「参照」ボタンを押して  
司法書士の電子証明書のファイルを選択する



電子証明書を選択して、  
「開く」ボタンを押す

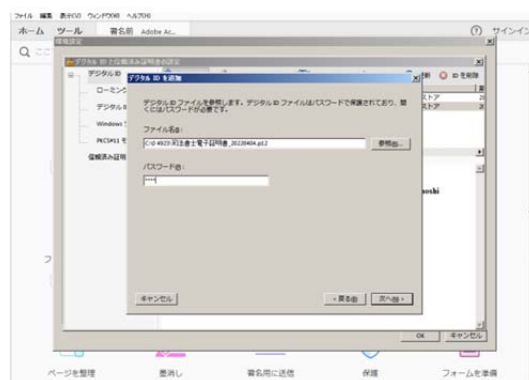


デジタルIDを追加画面に  
電子証明書が表示される

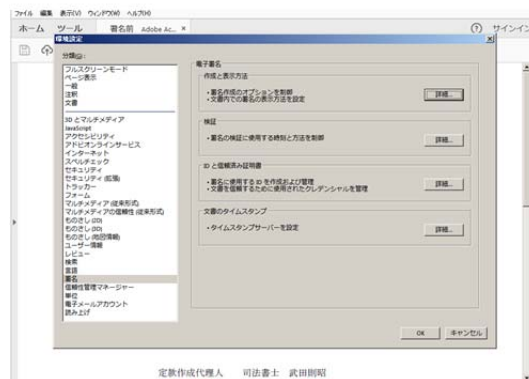
パスワードを入力する

「次へ」のボタンを押す

「完了」ボタンを押す



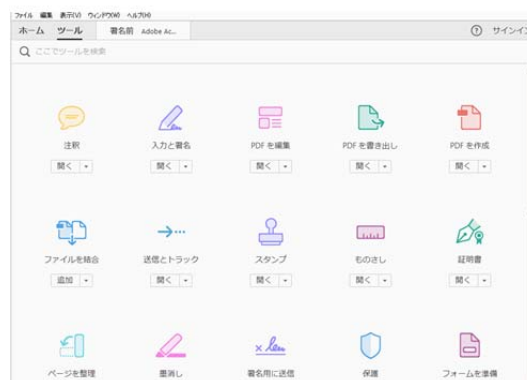
環境設定画面に戻って、  
「OK」ボタンを押し、環境設定を完了する



## 電子署名

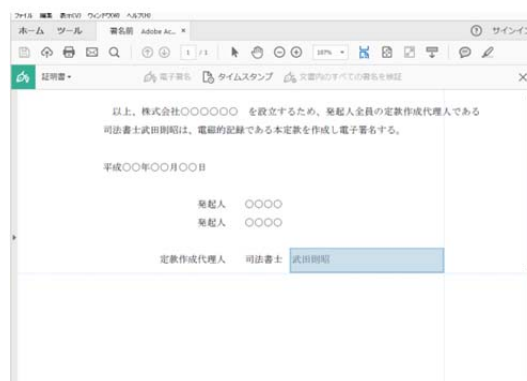
電子署名する PDF を開いて、  
メニューバーの「ツール」を選択

ツール画面の「証明書」を選択  
メニューバーの「電子署名」のボタンが表示される



「電子署名」のボタンを押す

カーソルを動かして、署名フィールドを  
適切な位置に配置する



先に設定した電子証明書が選択されていることを  
確認して、「続行」ボタンを押す



先に設定した印影が表示される  
「署名」ボタンを押すと署名が完了する

名前を付けて、保存する

※  
この画面で、表示方法を編集することができる  
署名後に文書をロックする場合は、左下のチェ  
ックボックスにチェックを入れる



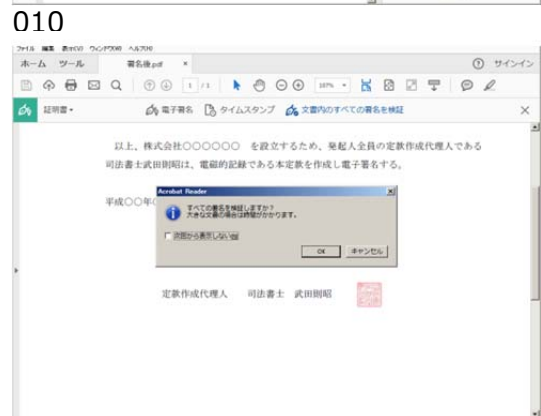
## 電子署名完了後の PDF

印影部分にカーソルを当てると  
「有効な署名」とポップアップ表示される

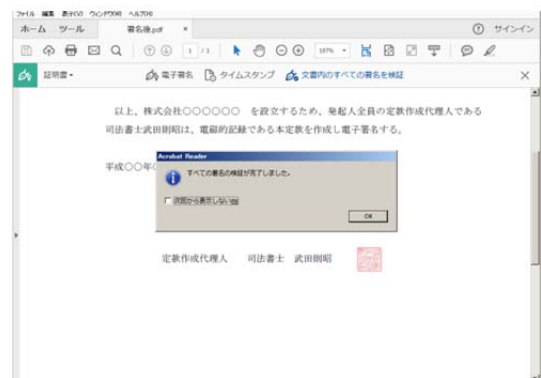


## 署名の検証

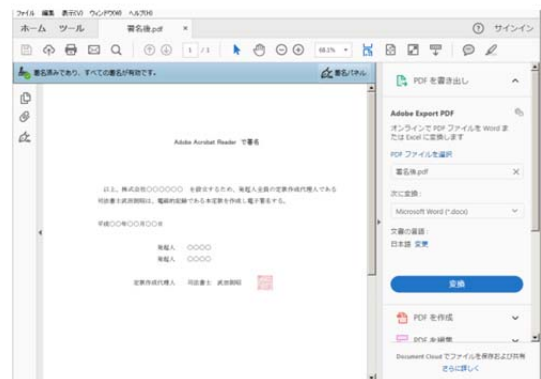
メニューバーの「文書内のすべての署名を検証」  
をクリック  
「OK」ボタンを押す



「すべての署名の検証が完了しました」と表示  
されたら「OK」ボタンを押す

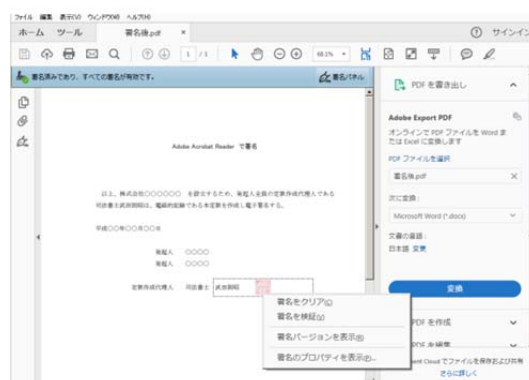


一度閉じて、再度開くとメニューバーに  
「署名済みであり、すべての署名が有効です。」  
と表示される



印影部分を右クリック

- 「署名をクリア」
- 「署名を検証」
- 「署名のバージョンを表示」
- 「署名のプロパティを表示」



印影部分を右クリック

- 「署名の検証」を選択

